

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**DI MINO MARIANNA**

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
Italiana  
[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**01 OTTOBRE 2001 AD OGGI**

Consorzio Regionale per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS)- Via Libertà 203, 90143 Palermo  
Consorzio di Ricerca

Impiegata amministrativa a tempo indeterminato

Collaborazione nella gestione dell'amministrazione, della segreteria e dei progetti di sperimentazione e ricerca, formazione e servizi, gestione dei libri sociali e gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori e relativi atti.

**15 FEBBRAIO 2001 – 15 AGOSTO 2001**

Consorzio Regionale per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS)- Via Libertà 203, 90143 Palermo  
Consorzio di Ricerca

Consulenza amministrativa

Gestione amministrativa, contabile ed organizzativa del Consorzio

**01 NOVEMBRE 2000 – 31 GENNAIO 2001**

Consorzio Regionale per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS)- Via Libertà 203, 90143 Palermo  
Consorzio di Ricerca

Consulenza amministrativa

Gestione amministrativa, contabile ed organizzativa del Consorzio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**23 SETTEMBRE 2000 – 30 OTTOBRE 2000**

Centro Ricerche Sistemi Elettrici di Potenza (CERISEP)- Viale delle Scienze, Parco D'orleans  
90128 Palermo

Centro di Ricerca

Apprendistato

Attività amministrative e dei rapporti legali ed economici con Enti committenti ricerche scientifiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DICEMBRE 1999– LUGLIO 2000**

Soluzione Informatica – Via Costantino Nigra, 4 90141 Palermo

Azienda informatica

Consulenza

Attività amministrativa; responsabile addetta al controllo di qualità ISO 9001

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

07 luglio 1998

Corso di Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento, presso l'Università degli Studi di Palermo

Laurea in Giurisprudenza

Votazione 100/110

#### **MADRELINGUA**

ITALIANA

#### **ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona

discreta

discreta

#### **PATENTE O PATENTI**

B

#### **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

Discreta conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, Outlook)

**Dichiarazione di veridicità**


Il sottoscritto attesta la veridicità dei dati e delle dichiarazioni soprariportate, e dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

**Autorizzazione al trattamento dei dati**

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Palermo, 27 settembre 2013

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. M. M.', written in a cursive style.