

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**ADRIANA SABRINA LAVATTIATA**

VIA LIBERTÀ 203, 90143 PALERMO

TELEFONO: 091 493111 - CELLULARE: 348270554

lavattiatad@zemail.it

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana  
27 dicembre 1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1 ottobre 2001 ad oggi**  
Consorzio Regionale per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS)  
Via Libertà 203, 90143 Palermo  
Consorzio di Ricerca  
Impiegata amministrativa a tempo indeterminato di primo livello  
Coordinamento del personale, coordinamento e gestione dei progetti di sperimentazione e ricerca, formazione e servizi, gestione dei rapporti con l'Assemblea dei Partecipanti e relativi atti, gestione dei rapporti con il Comitato Direttivo e relativi atti. Ufficiale Rogante del Consorzio. Segretario verbalizzante. Economo cassiere.

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2 gennaio 2001 al 30 settembre 2001**  
Consorzio Regionale per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS)  
Via Libertà 203, 90143 Palermo  
Consorzio di Ricerca  
Collaborazione coordinata e continuativa  
Consulenza amministrativa

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**6 ottobre 2000 al 30 dicembre 2004**  
Studio Legale Anzalone  
via Houel n. 30, Palermo  
Studio legale specializzato in materie civilistiche  
Collaborazione  
Pratica professionale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

13 settembre 2005  
Corte d'Appello di Palermo  
Diritto civile  
Abilitazione all'esercizio per la professione di avvocato

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Camera Penale di Palermo "G. Bellavista"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Diritto civile e diritto penale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestazione di idoneità alla difesa d'ufficio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Febbraio 2001 – febbraio 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Centro Paolo Borsellino Via Lo Verde n. 9/23, Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di idoneità a sostenere l'esame di uditor giudiziario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	10 luglio 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di Laurea in Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	14 luglio 1987
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Liceo Classico di Stato Eschilo Gela
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Ottima capacità comunicativa acquisita soprattutto durante il percorso universitario da fuori sede. Ottima capacità di scrivere chiaramente e trasmettere efficacemente informazioni.

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali e di lavoro, anche di gruppo ed in ambiente multiculturale, acquisite nello svolgimento delle attività professionali sopra elencate che mi hanno portato a rapporti interpersonali sempre buoni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, anche di gruppo, definendo priorità e assumendo responsabilità. Capacità di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati, acquisita sul lavoro anche attraverso la collaborazione con l'attività contabile dell'Ufficio di Ragioneria del CORERAS.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza di Internet e della posta elettronica e del pacchetto Office (Word, Excel)

PATENTE O PATENTI      A e B

La Sottoscritta attesta la veridicità dei dati e delle dichiarazioni sopra riportate, e dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

La Sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196

Palermo, 2 ottobre 2013

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sabrina Lavatolata', is written in a cursive style.