

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MELI LAURA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01 OTTOBRE 2001 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Regionale per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS)- Via Libertà 203, 90143 Palermo
• Tipo di azienda o settore Consorzio di Ricerca
• Tipo di impiego Impiegata amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione dell'amministrazione; gestione del protocollo; gestione della segreteria; gestione della biblioteca.
- Date (da - a) Luglio 2000-Ottobre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Regionale per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS)- Via Libertà 203, 90143 Palermo
• Tipo di azienda o settore Consorzio di Ricerca
• Tipo di impiego Consulenza amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa, contabile ed organizzativa del Consorzio.
- Date (da - a) NOVEMBRE 2000 - GENNAIO 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Regionale per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS)- Via Libertà 203, 90143 Palermo
• Tipo di azienda o settore Consorzio di Ricerca
• Tipo di impiego Consulenza amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa, contabile ed organizzativa del Consorzio



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2001 – Aprile 2001

Consorzio Regionale per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS)- Via Libertà 203, 90143 Palermo
 Consorzio di Ricerca
 Consulenza amministrativa
 Gestione amministrativa, contabile ed organizzativa del Consorzio



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2001 – Luglio 2001

Consorzio Regionale per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS)- Via Libertà 203, 90143 Palermo
 Consorzio di ricerca
 Consulenza amministrativa
 Gestione amministrativa contabile ed organizzativa del Consorzio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1991- Dicembre 1998

Servizitalia turismo e congressi
 Agenzia organizzazione eventi turistici e convegni
 Amministrazione e coordinamento
 Gestione segreteria, coordinamento personale in occasione di eventi; gestione trasferimenti e soggiorno ospiti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1986
 Liceo – Ginnasio statale "G.Meli" di Palermo
 Diploma di Maturità classica
 Votazione 58/60

II MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

FRANCESE
 buono
 buono



• Capacità di espressione orale

buono

PATENTE O PATENTI

B

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, Outlook)



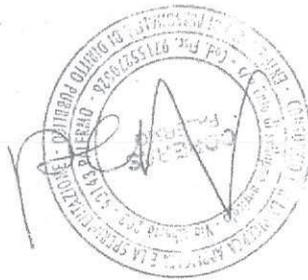
Dichiarazione di veridicità

Il sottoscritto attesta la veridicità dei dati e delle dichiarazioni soprariportate, e dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzazione al trattamento dei dati

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Palermo, 27 settembre 2013



Firma
[Handwritten signature]