

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VITALBA VACCARO**

E-mail [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Nazionalità italiana

• Date (da – a) **Dal 22 dicembre 2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana, Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo rurale e della Pesca mediterranea

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Tipo di impiego Tempo Indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità CAPO DI GABINETTO VICARIO – UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DELL'ASSESSORE

• Date (da – a) **Dal 10 dicembre 2015 al 21 dicembre 2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana, Ufficio Legislativo e Legale della Presidenza della Regione Siciliana

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Tipo di impiego Tempo Indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO N. 11

• Date (da – a) **Dal 23 novembre 2015 al 9 dicembre 2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana, Assessorato dell'Economia, Dipartimento Finanze e Credito

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Tipo di impiego Tempo Indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE PREPOSTO AL SERVIZIO 7 AGEVOLAZIONI NELLE OPERAZIONI CREDITIZIE DI GARANZIA

• Date (da – a) **Dal 6 novembre 2014 al 5 novembre 2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana, Assessorato dei Beni culturali e dell'Identità Siciliana

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Tipo di impiego Tempo Indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità CAPO DI GABINETTO – UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DELL'ASSESSORE

• Date (da – a) **Dal 31 ottobre 2014 al 5 novembre 2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana, Assessorato Dell'Economia - Dipartimento Finanze e Credito

- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Tempo Indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1 RAPPORTI FINANZIARI STATO REGIONE

- Date (da – a) **Dal 14 aprile 2014 al 23 ottobre 2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana, Assessorato Dell'Economia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Tempo Indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità CAPO DI GABINETTO – UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DELL'ASSESSORE

- Date (da – a) **DAL 25 MARZO 2013 AL 13 APRILE 2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana, Assessorato dell'Economia - Dipartimento Finanze e Credito
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Tempo Indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1 RAPPORTI FINANZIARI STATO REGIONE

- Date (da – a) **DAL 1 LUGLIO 2010 AL 24 MARZO 2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana, Assessorato Delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Tempo Indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1 COORDINAMENTO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE REGIONALE IN SERVIZIO - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - RUOLO UNICO DELLA DIRIGENZA E BANCHE DATI

- Date (da – a) **DAL 26 GENNAIO 2009 AL 30 GIUGNO 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Alla Presidenza - Dipartimento del Personale, dei Servizi Generali e di Quiescenza
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Tempo Indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE IN QUIESCENZA PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE – DIPARTIMENTO DEL PERSONALE, DEI SERVIZI GENERALI E DI QUIESCENZA

- Date (da – a) **DAL 15 FEBBRAIO 2001 AL 25 GENNAIO 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana, Assessorato alla Presidenza - Dipartimento del Personale, dei Servizi Generali e di Quiescenza
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Tempo Indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA "LIQUIDAZIONI PENSIONI"

responsabilità E CAUSE DI SERVIZIO PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE” –
DIPARTIMENTO DEL PERSONALE, DEI SERVIZI GENERALI E DI QUIESCENZA

• Date (da – a) **DAL 2 LUGLIO 1997 AL 14 FEBBRAIO 2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana, Presidenza, Direzione di Quiescenza

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Tipo di impiego Tempo Indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE GRUPPO DI LAVORO CONTENZIOSO

• Date (da – a) **DAL 16 MARZO 1993 ALL’1 LUGLIO 1997**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana, Presidenza, Direzione Di Quiescenza

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Tipo di impiego Tempo Indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE GRUPPO DI LAVORO LIQUIDAZIONE BUONUSCITA

• Date (da – a) **DAL 7 FEBBRAIO 1990 AL 13 GIUGNO 1990**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione - Istituto Tecnico Commerciale - Torino

• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego Tempo Determinato

• Principali mansioni e responsabilità INSEGNANTE DI DISCIPLINE GIURIDICHE

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE Dal 6 agosto 2014 al 16 novembre 2015 componente del Collegio dei revisori dell'E.R.S.U. di Palermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità Classica conseguita nel 1984

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo nell'anno 1988 con il voto di 110 e lode

Pratica forense svolta presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Palermo

Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale conseguita nel 1992

Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche conseguita a seguito di concorso a cattedra bandito con D.M. 23.03.1990

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Palermo dal 25 giugno 1992 al 13 maggio 1993

Altre lingue conosciute INGLESE

CAPACITÀ DI LETTURA MEDIO

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE MEDIO

CAPACITÀ DI SCRITTURA MEDIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE** MICROSOFT OFFICE – Buona conoscenza degli applicativi
Microsoft e del pacchetto Office. Word, Excel, Outlook e Power Point.

Ai sensi del D.lgs 196/2003, si esprime il consenso al trattamento dei dati forniti, per il relativo trattamento, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale il presente curriculum vitae viene reso.

Palermo, 22/12/2015

F.to VITALBA VACCARO